

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016

Luogo e Data .....

Egr. Sig./Sig.ra.....

Inserire Nome e Cognome del Dipendente o Volontario

**Oggetto : Autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del GDPR 679/2016 – Regolamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016****Premesso**

- Che l'Associazione o la società ..... È il Titolare del Trattamento dei dati personali da Lei effettuato, ai sensi del GDPR 679/2016 – Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016
- Che nello svolgimento delle Sue mansioni Lei apprenderà informazioni/dati sul conto del Titolare, dei nostri tesserati, clienti, fornitori ecc. ecc. che, ai sensi di legge costituiscono dati personali(art. 4 del GDPR 679/2016), ovvero qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile: si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero d'identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- Che il trattamento dei dati da Lei effettuato riguarderà anche "categorie particolari di dati personali (art. 9 del GDPR 679/2016), ovvero dati che rilevano natura razziale ed etnica, convinzioni religiose filosofiche, opinioni politiche, o appartenenza sindacale, nonché dati idonei a rivelare lo stato di salute o alla vita sessuale della persona;
- Che la normativa vigente sulla privacy prevede espressamente (ai sensi dell'art. 29 del GDPR 679/2016) che chiunque agisca sotto l'autorità del Titolare del trattamento e/o del Responsabile e che abbia accesso ai dati non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento e/o dal Responsabile;
- Che il Titolare del trattamento ha provveduto ad individuare e a designare i Responsabili del trattamento dei dati, con il compito di sovrintendere alla modalità del trattamento dei dati effettuato dal personale autorizzato, con particolare riguardo al profilo della sicurezza ed al fine di prolungare le necessarie istruzioni per il trattamento dei dati.

Quanto premesso, il Titolare del trattamento dati la autorizza ad effettuare i trattamenti a Lei affidati, fornendo le seguenti indicazioni:

- Potranno essere effettuati, anche mediante l'ausilio di strumenti cartacei, elettronici/informatici, operazioni o complesso di operazioni(secondo i profili ed i criteri di autorizzazione a Lei assegnati dal Titolare) concernenti le registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione dei dati, nonché ogni altra operazione dovesse rendersi necessaria per l'adempimento alla propria mansione.
- Il trattamento dei dati personali di cui il personale verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni dovrà avvenire **sempre in modo lecito e corretto** nel rispetto delle direttive impartite dal Titolare del Trattamento e/o dal Responsabile del trattamento dei dati al quale si fa riferimento;
- Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire esclusivamente per le finalità indicate dal Titolare del trattamento e/o dal Responsabile del trattamento dei dati e unicamente per lo svolgimento delle mansioni affidate;
- Il personale dipendente si impegnerà all'effettuazione del programma di formazione in materia di trattamento dei dati personali, predisposto dal Titolare del trattamento e/o dal Responsabile del trattamento;
- Il personale autorizzato al trattamento dovrà mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle Sue mansioni;
- E' fatto assoluto divieto di asportare i supporti informatici o cartacei contenenti dati personali, senza la preventiva autorizzazione del Titolare e/o del Responsabile del trattamento;
- Il personale autorizzato dovrà osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che saranno successivamente comunicate e messe in atto dal Titolare del trattamento.

Inoltre si richiede particolare cautela attinente la sicurezza dei dati trattati, con particolare riguardo:

- Alla custodia delle credenziali affidate necessarie per accedere alle banche dati o ai dispositivi
- Strumenti informatici aziendali affidati dal Titolare del Trattamento
- All'obbligo conseguente di non divulgare né cedere a terzi le proprie credenziali di autenticazione;
- Alla prescrizione di non lasciare incustoditi e accessibili gli strumenti elettronici ed i documenti cartacei affidati.

Essendo il personale autorizzato in possesso di credenziali di accesso alle banche dati, in caso di dimissioni tutte le credenziali di accesso in possesso al personale autorizzato verranno revocate secondo quanto prescritto dalla normativa Privacy vigente.

Si affida al personale autorizzato l'incarico di adottare tutti gli accorgimenti e/o le misure (tecniche e/o organizzative) necessarie ad impedire l'intrusione nei locali della Struttura da parte di soggetti non espressamente autorizzate con la conseguente possibilità di danneggiamento manomissioni, sottrazione, distruzione, copia di dati e/o di risorse informatiche aziendali in essi presenti.

Si informa che tutte le operazioni ed i trattamenti effettuati dal personale autorizzato saranno oggetto di interventi di controllo da parte del Titolare del trattamento atti a prevenire utilizzi inopportuni e che la non osservanza delle prescrizioni contenute nella presente comunicazione e dei principi in materia di trattamento dati(di cui all'art.5 del GDPR 679/2016) costituiscono grave violazione della regolamentazione interna e delle disposizioni di legge con la possibile applicazione di sanzioni e/o di atti disciplinari.

Titolare del trattamento dei dati  
Dell'Associazione o Società

Autorizzato/a al trattamento